

Schulzeugnis – Ersatz bei Verlust oder nach Namensänderung beantragen

Haben Sie ein Abschluss- oder Abgangszeugnis verloren? Oder haben Sie einen beim Standesamt eingetragenen neuen Namen, der nicht der Ehefrau ist? Hier erfahren Sie mehr.

Zuständige Stellen

- [Die Senatorin für Kinder und Bildung](#)
- [Die Senatorin für Kinder und Bildung | Schulen der Stadtgemeinde Bremen](#)
- [Die Senatorin für Kinder und Bildung | Schulen der Stadtgemeinde Bremerhaven](#)

Basisinformationen

Ein Ersatzzeugnis oder ein Zeugnis mit Ihrem neuen Namen können Sie bei der Schule, die das Originalzeugnis ausgestellt hat, erhalten.

Um ein Ersatzzeugnis oder ein auf Ihren neuen Namen ausgestellttes Zeugnis zu beantragen, wenden Sie sich an die Schule, die das Originalzeugnis ausgestellt hat und vereinbaren einen Termin im dortigen Schulsekretariat.

Sie stellen sich im Termin persönlich bei der Schule vor. Dort beantragen Sie die Erstellung eines Ersatzzeugnisses.

Wenden Sie sich an das Sekretariat der Schule, an der Sie das zu ersetzende Zeugnis erworben haben.

Sollte es Ihre Schule inzwischen nicht mehr geben, wenden Sie sich an das Sekretariat der entsprechenden Nachfolgeschule. Das können Sie bei der Schulaufsicht bei der Senatorin für Kinder und Bildung erfragen.

Voraussetzungen

Sie müssen die Aufbewahrungsfristen für Zeugnisse berücksichtigen.

Zweitschriften von Abschluss-, Abgangs- und Prüfungszeugnissen sowie Prüfungslisten und Schülerarchivkarteeien oder –dateien werden 50 Jahre aufbewahrt.

Prüfungsarbeiten aus Abiturprüfungsverfahren oder sonstige Prüfungsarbeiten und Prüfungsakten werden 10 Jahre aufbewahrt.

Welche Unterlagen benötige ich?

- Personalausweis, Reisepass oder Meldebestätigung
- Optional: Bescheinigung vom Standesamt über die Namensänderung
- Altes Zeugnis oder die Reste davon (falls vorhanden)

Verfahren

Um ein Ersatzzeugnis oder ein auf Ihren neuen Namen ausgestelltes Zeugnis zu beantragen, wenden Sie sich an die Schule, die das Originalzeugnis ausgestellt hat und vereinbaren einen Termin im dortigen Schulsekretariat.

Sie stellen sich im Termin persönlich bei der Schule vor. Dort beantragen Sie die Erstellung eines Ersatzzeugnisses.

Wenn es in der Schule noch eine Zweitschrift des Zeugnisses gibt, erstellt Ihnen die Schule ein Ersatzzeugnis.

Andernfalls wenden Sie sich an die Schulaufsicht bei der Senatorin für Kinder und Bildung. Den Link finden Sie unter "Weitere Informationen" - "Wo kann ich mehr erfahren?" - "Zuständigkeiten in der Schulaufsicht".

Rechtsgrundlagen

- [Richtlinien über die Sicherung, Aufbewahrung und Aussonderung von Schriftgut in öffentlichen Schulen der Stadtgemeinde Bremen](#)

Welche Fristen sind zu beachten?

Keine Angabe.

Wie lange dauert die Bearbeitung?

Keine Angabe.

Welche Gebühren/Kosten fallen an?

Kostenlos.